**Приложение к приказу**

 **от 31.08. 2013 г. № 53**

**Положение о родительском комитете**

**МБОУ «Верх-Тайменская основная общеобразовательная школа»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Тайменская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту — Образовательная организация) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Образовательной организацией, реализации   защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

**2. Структура Родительского комитета, порядок его формирования**

2.1. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Родительского комитета входит директор Образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.2. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся  этого класса.

2.4. Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом Образовательной организации.

2.5. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

**3.Компетенция Родительского комитета.**

3.1. К компетенции Родительского комитета относится:

* содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности Образовательной организации;
* помогает в проведении конкурсов, праздников, иных мероприятий проводимых Образовательной организацией;
* вносит предложения направленные на улучшение работы Образовательной организации в органы иные самоуправления Образовательной организации, администрацию Образовательной организации и Учредителю.

**4.Права и обязанности  членов Родительского комитета.**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить   на  рассмотрение предложения  органам  управления  Образовательной организации, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- организовывать временные комиссии под руководством Родительского комитета для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Родительского комитета имеет право:

- инициировать   обсуждение   внепланового      вопроса,      касающегося деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов;

- предлагать     органам     управления     Образовательной организации    изменения    в    план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;

- вносить     предложения       о       поощрении     родителей    (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3.  Родительский комитет обязан:

- выполнять план работы и решения Родительского  комитета;

- отвечать за принимаемые решения;

- принимать решения в соответствии с законодательством.

**5.Организация деятельности Родительского  комитета.**

5.1. Члены Родительского  комитета  и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Родительского  комитета созывается директором Образовательной организации не позднее, чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Родительского  комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Родительского  комитета направляет и  организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Образовательной организации входит в состав Родительского  комитета на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Родительского  комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского  комитета) на заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Родительского  комитета.

5.6. Секретарь Родительского  комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Родительского  комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

5.8. Решения Родительского  комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского  комитета.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Родительского  комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Родительского  комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Родительский  комитет отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

**6. Делопроизводство Родительского  комитета**

6.1 Делопроизводство Родительского  комитета ведётся в соответствии с законодательством.

6.2 Протоколы Родительского  комитета имеют печатный вид,  хранятся  в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Образовательной организации. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского  комитета.

6.3 Протоколы Родительского  комитета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в  Образовательном учреждении  и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).